

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ VIDURINĖ MOKYKLA

Vaikų iki 14 metų mokymo

S U T A R T I S

20__m. _____d. Nr. _____

Visagino „Gerosios vilties“ vidurinė mokykla, kodas 190243095, adresas – Partizanų 2/7, Visaginas (toliau–Švietimo tiekėjas), atstovaujamas **direktorės** _____, a/k _____ viena šalis ir tėvas/globėjas (nereikalingą žodį išbraukti) (toliau – Klientas),

atstovaujantis _____
(tėvo/globėjo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

vaiko _____ interesus,
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo paslaugų teikimas Kliento sūnui/duktai mokytis pagal pradinio ugdymo (kodas 101001001)/ pagrindinio ugdymo (kodas 201001001) (nereikalingus žodžius išbraukti) programą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo tiekėjas įsipareigoja:

- 1.1. sudaryti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.2. užtikrinti saugumą ugdymo procese;
- 1.3. vykdyti kokybišką ugdymo programą;
- 1.4. ugdyti dorovę, pilietiškumą, tautinius jausmus;
- 1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;
- 1.6. teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę ir, prireikus, pirmąją medicinos pagalbą;
- 1.7. teikti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus tėvams/globėjams;
- 1.8. organizuoti ankstyvąjį vaiko užsienio kalbos mokymą nuo 2-os klasės, nuo 5-os klasės – pagilintą užsienio ir valstybinės kalbos mokymą;
- 1.9. pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti vaiko saviraiškos poreikius;
- 1.10. organizuoti mokinių maitinimą;

1.11. Sudaryti vaikui sąlygas:

1.11.1. nepamokiniu metu naudotis skaityklos kompiuteriais mokymo ar mokymosi tikslais, laikantis „Naudojimosi kompiuteriais taisyklių“;

1.11.2. naudotis mokyklos bibliotekos fondais, laikantis „Bendrųjų naudojimosi biblioteka taisyklių“;

1.11.3. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

1.11.4. dalyvauti kitose vaikų jaunimo organizacijose, judėjimuose, neprieštaraujančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktams;

1.11.5. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

1.12. Skatinti labai gerai besimokančius ir aktyviai dalyvaujančius mokyklos veikloje moksleivius, olimpiadų, varžybų ir konkursų prizininkus.

1.13. Paskelbti mokyklos bendruomenei mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles.

2. Švietimo teikėjas turi teisę:

2.1. Moksleiviams, kurie pažeidžia mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles, nevykdo savo pareigų, taikyti nuobaudas: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka šalinamas iš mokyklos.

2.2. Reikalauti teismine tvarka iš tėvų/globėjų materialinės žalos atlyginimo, jei vaikas sugadina mokyklos inventorių ar mokymosi priemones.

3. Klientas įsipareigoja:

3.1. Užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;

3.2. Pateikti kiekvienais mokslo metais informaciją, iki rugsėjo 15 d., apie vaiko sveikatos patikrinimo rezultatus;

3.3. parinkti vaikui iki 14 metų dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);

3.4. aprūpinti vaiką individualiomis mokymo priemonėmis;

3.5. ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

3.6. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje;

3.7. kontroliuoti ar vaikas laikosi mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

3.8. domėtis vaiko pasiekimais ir namų užduočių atlikimu;

3.9. pervedant vaiką mokytis į kitą mokyklą, atsiskaityti su dabartine mokykla pagal pateiktą atsiskaitymo lapelį ir mokyklos steigėjo patvirtintą mokinių priėmimo ir klasių komplektavimo tvarką.

3.10. tėvai (globėjai) neprieštarauja vaiko higienos patikrinimui.

4. Klientas turi teisę:

4.1. Susipažinti su mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

- 4.2. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 4.3. spręsti dėl vaiko iki 14 metų tikybos ar etikos mokymosi;
- 4.4. parinkti savo vaikui profilių pradmenų programas, pasirenkamuosius dalykus, modulius ir papildomo ugdymo užsiėmimus;
- 4.5. 1-oje klasėje pradėti pagilintą valstybinės kalbos mokymą, 2-oje klasėje ankstyvąjį vaiko užsienio kalbos mokymą, 5-oje klasėje – pagilintą užsienio ir valstybinės kalbos mokymą;
- 4.6. žodžiu ar raštu teikti pastabas, pasiūlymus dėl vaiko ugdymo, mokymo sąlygų mokyklos direktoriui ar mokyklos tarybai;
- 4.7. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką bei organizuojant mokyklos, kaip vietos kultūros židinio, renginius.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo sutarties šalių pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio/pagrindinio ugdymo programą.
- 6. Švietimo tiekėjas turi teisę koreguoti sutartį pasikeitus sutarties sąlygoms.
- 7. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl LR Švietimo įstatyme nurodytų priežasčių.
- 8. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.
- 9. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą raštu ne vėliau, kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

- 11. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė _____

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)